

**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
“РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ
ЛИНГВИСТОВ-КОГНИТОЛОГОВ”**

УСТАВ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ “РОССИЙСКОЙ АССОЦИАЦИИ ЛИНГВИСТОВ-КОГНИТОЛОГОВ”

Общероссийская общественная организация “Российская ассоциация лингвистов-когнитологов” (далее - Ассоциация) является добровольным, самоуправляемым, профессиональным, некоммерческим объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в Уставе Общероссийской общественной организации “Российская ассоциация лингвистов-когнитологов” (далее - уставные цели) и осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации.

Статья 1. Название, цели и задачи, язык Ассоциации, ее организационно-правовая форма и юридический адрес, общие положения

1.1. Название организации – ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ “РОССИЙСКАЯ АССОЦИАЦИЯ ЛИНГВИСТОВ-КОГНИТОЛОГОВ”

1.2. Цели и задачи Ассоциации:

- развивать идеи когнитивной лингвистики на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта проведения научных исследований в этой области, разработка новых методов и подходов в исследовании языка и структур знаний;
- информировать научную общественность о проблемах изучения и преподавания когнитивных аспектов речевой деятельности;
- способствовать обмену научной информацией, регулярно проводить научные конференции по проблемам когнитивистики;
- оказывать содействие преподавателям высших учебных заведений в разработке лекционных курсов, учебных пособий и методических материалов по проблемам когнитивной лингвистики;
- поддерживать контакты с Международной Ассоциацией лингвистов-когнитологов посредством участия в международных конференциях и публикаций в научных журналах;
- устанавливать связи с коммерческими фондами, организациями и отдельными лицами, разделяющими и поддерживающими цели Ассоциации.

1.3. Рабочий язык Ассоциации: русский.

1.4. Организационно-правовая Ассоциации: общероссийская общественная организация

1.5. Юридический адрес Ассоциации:

392 622, Россия, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 33

1.6. Общие положения деятельности:

- Ассоциация действует на основе Конституции Российской Федерации, законодательства РФ, закона “Об общественных объединениях”, настоящего Устава, руководствуясь принципами добровольности, самоуправления, законности и гласности, равноправия ее членов, выборности и коллегиальности всех ее руководящих органов, их периодической отчетности перед членами Ассоциации, уважения мнения меньшинства.
- Ассоциация после государственной регистрации в органах юстиции приобретает права юридического лица: может обладать обособленным имуществом, принадлежащим ему на праве собственности, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах, иметь расчетные и иные счета в банках.
- Ассоциация может иметь свою печать, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты.
- Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

Статья 2. Руководящие, контрольно-ревизионные органы и структура Ассоциации

2.1. Руководящие органы Ассоциации:

Руководство Ассоциацией осуществляют:

- Общее собрание или Конференция представителей региональных отделений Ассоциации;
- Президиум Ассоциации;
- Президент Ассоциации.

Общее собрание или Конференция представителей региональных отделений Ассоциации проводится один раз в 3 года. Конференцию проводит Председатель Президиума или Президент Ассоциации или, в их отсутствие, один из членов Президиума.

Общее собрание или Конференция осуществляет следующие функции:

- заслушивает отчеты Президиума Ассоциации;

- избирает и переизбирает Председателя Президиума, Президента Ассоциации, Вице-президентов и членов Президиума Ассоциации сроком на три года;
- избирает и переизбирает членов Контрольно-ревизионной комиссии сроком на три года;
- рассматривает заявления о приеме и исключении из Ассоциации;
- принимает решения о внесении дополнений и изменений в Устав Ассоциации
- принимает решение о реорганизации и самороспуске Ассоциации.

Президиум Ассоциации состоит не менее чем из семи членов: Председателя Президиума, Президента, не менее двух Вице-президентов, не менее двух членов Президиума, Секретаря Президиума.

Заседание Президиума Ассоциации проводится не реже двух раз в год, в устной или письменной форме. Заседание Президиума проводит Председатель Президиума или Президент Ассоциации или, в их отсутствие, один из Вице-президентов Ассоциации. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% его членов. Президиум принимает решения большинством голосов; при равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель Президиума, или, в его отсутствие, Президент Ассоциации.

Президиум Ассоциации осуществляет следующие функции:

- осуществляет руководство Ассоциацией в периоды между Конференциями;
- координирует деятельность региональных отделений Ассоциации;
- готовит ежегодный отчет о деятельности Ассоциации (в письменной форме);
- избирает и переизбирает Секретаря Ассоциации;
- утверждает коллективных членов Ассоциации;
- определяет порядок расходования членских взносов;
- осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет обязанности Ассоциации в соответствии с данным Уставом;
- заслушивает ежегодные отчеты Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проверки финансовой деятельности Ассоциации.
- принимает решения об исключении из членов Ассоциации (вопрос об исключении из членов Ассоциации может быть рассмотрен на собрании регионального отделения Ассоциации, а также на Общем собрании или Конференции представителей региональных отделений Ассоциации; решение об исключении вступает в силу с момента его утверждения Президиумом Ассоциации;
- утверждает решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ассоциации;

- координирует работу по сотрудничеству с Международной Ассоциацией лингвистов-когнитологов.

Место нахождения Президиума Ассоциации – Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина.

Президент Ассоциации организует работу Ассоциации в период между Общими собраниями или Конференциями представителей региональных отделений Ассоциации, а также работу Президиума Ассоциации в период между заседаниями Президиума Ассоциации.

Президент Ассоциации выполняет следующие функции:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания или Конференции и Президиума Ассоциации в период между Общими собраниями или Конференциями представителей региональных отделений Ассоциации и заседаниями Президиума Ассоциации;
- разрабатывает и утверждает планы работы Ассоциации;
- руководит финансовой деятельностью Ассоциации, обеспечивает формирование и рациональное использование средств и имущества Ассоциации;
- рассматривает и утверждает нормативные и финансовые документы, положения и т.д.;
- осуществляет права юридического лица от имени Президиума Ассоциации, открывает в банковских учреждениях счета, заключает договора, соответствующие целям и задачам Ассоциации, приобретает акции и другие ценные бумаги;

Председатель Президиума осуществляет общее руководство деятельностью Президиума Ассоциации.

Первый Вице-президент Ассоциации осуществляет следующие функции:

- решает организационные вопросы;
- осуществляет связи с региональными отделениями-членами Ассоциации, внешние (в том числе, международные) связи;
- представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти и управления, общественных и других организациях и союзах;
- руководит издательской деятельностью Ассоциации, в том числе осуществляет руководство изданием печатного органа Ассоциации.

Второй Вице-президент Ассоциации осуществляет следующие функции:

- осуществляет организацию и проведение научных мероприятий, другую деятельность, направленную на осуществление целей и задач Ассоциации;
- осуществляет поиск спонсоров.

Секретарь Президиума Ассоциации ведет официальную переписку и документацию Ассоциации.

2.3 Контрольно-ревизионные органы Ассоциации

Контрольно-ревизионную деятельность в Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия, которая избирается сроком на три года.

Контрольно-ревизионная комиссия состоит не менее чем из трех членов, которые избираются на Общем собрании или Конференции представителей региональных отделений Ассоциации.

Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя и Секретаря Контрольно-ревизионной комиссии.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, руководимой Президентом Ассоциации;
- осуществляет ревизию финансовой и бухгалтерской документации Ассоциации;
- предоставляет ежегодные отчеты по результатам контрольно-ревизионной проверки финансовой деятельности Ассоциации на заседании Президиума Ассоциации;
- предоставляет отчеты по результатам контрольно-ревизионной проверки финансовой деятельности Ассоциации на Общем собрании или Конференции представителей региональных отделений Ассоциации один раз в три года.

2.4. Структура Ассоциации

Ассоциация состоит из региональных отделений.

Руководящими органами регионального отделения Ассоциации являются Собрание членов регионального отделения Ассоциации, Председатель регионального отделения Ассоциации и (при его наличии) Правление регионального члена Ассоциации.

Собрание членов регионального отделения Ассоциации проводится не реже одного раза в год. Собрание проводит Председатель регионального отделения Ассоциации или, в отсутствие Председателя, один из членов регионального отделения Ассоциации (или, при его наличии, один из членов Правления регионального отделения Ассоциации).

Собрание членов регионального отделения Ассоциации осуществляет следующие функции:

- избирает Председателя регионального отделения Ассоциации (и, при его наличии, членов Правления регионального отделения Ассоциации) сроком на три года. Полномочия членов Правления отделения (при условии наличия Правления) могут быть продлены не более чем на один трехлетний срок, при условии, что за это решение проголосовало не менее двух третей списочного состава регионального отделения;

- заслушивает отчеты Председателя регионального отделения Ассоциации и, при его наличии, отчеты Правления регионального отделения Ассоциации;

- рассматривает заявления о приеме и исключении из регионального отделения Ассоциации;

- принимает решение о реорганизации и самороспуске данного регионального отделения Ассоциации. Региональное отделение Ассоциации может быть реорганизовано или распущено, если за это решение проголосует не менее двух третей списочного состава регионального отделения на Собрании регионального отделения.

Правление регионального отделения Ассоциации, при его наличии, состоит не менее чем из 3 человек: Председателя регионального отделения Ассоциации и не менее двух членов Правления регионального отделения Ассоциации. Заседание Правления проводится не реже двух раз в год. Заседание Правления проводит Председатель регионального отделения Ассоциации или, в его отсутствие, один из членов Правления регионального отделения Ассоциации. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствовало две трети членов Правления. Правление принимает решение простым большинством голосов; при равенстве голосов правом решающего голоса обладает Председатель регионального отделения или, при его наличии, заместитель Председателя Правления.

Правление осуществляет следующие функции:

- осуществляет руководство региональным отделением Ассоциации в периоды между Собраниями региональной отделения Ассоциации;

- утверждает решения Собрания регионального отделения Ассоциации о приеме в члены регионального отделения;

- рассматривает вопрос об исключении из членов регионального отделения Ассоциации;

- осуществляет права юридического лица от имени регионального отделения Ассоциации.

Председатель регионального отделения Ассоциации избирается на Собрании регионального отделения Ассоциации сроком на три года. Его полномочия могут быть продлены не более чем на один трехлетний срок, при условии, что за это решение проголосовало не менее двух третей списочного состава регионального отделения.

Председатель регионального отделения Ассоциации организует работу регионального отделения и, при отсутствии Правления регионального отделения, руководит деятельностью регионального отделения Ассоциации.

Председатель регионального отделения осуществляет следующие функции:

- обеспечивает выполнение решений Собрания членов регионального отделения Ассоциации в период между Собраниями членов регионального отделения и, при его наличии, заседаниями Правления регионального отделения Ассоциации;
- разрабатывает и утверждает планы работы регионального отделения Ассоциации;
- руководит финансовой деятельностью регионального отделения Ассоциации, обеспечивает формирование и рациональное использование средств и имущества регионального отделения;
- рассматривает и утверждает нормативные и финансовые документы, положения и т.д. регионального отделения Ассоциации;
- осуществляет права юридического лица от имени Правления регионального отделения Ассоциации, открывает в банковских учреждениях счета, заключает договора, соответствующие целям и задачам регионального отделения Ассоциации и Ассоциации в целом, приобретает акции и другие ценные бумаги.

Контрольно-ревизионную деятельность в региональном отделении Ассоциации осуществляет Ревизор или Контрольно-ревизионная комиссия (состоящая не менее чем из трех членов), которые избираются сроком на три года. Ревизор или Контрольно-ревизионная комиссия избираются на Собрании членов регионального отделения Ассоциации.

Ревизор или Контрольно-ревизионная комиссия осуществляют следующие функции:

- осуществляют контроль за финансовой деятельностью регионального отделения Ассоциации, руководимой Председателем регионального отделения Ассоциации;
- осуществляет ревизию финансовой и бухгалтерской документации регионального отделения Ассоциации;
- предоставляет ежегодные отчеты по результатам контрольно-ревизионной проверки финансовой деятельности регионального отделения Ассоциации на Собрании членов регионального отделения.

Статья 3. Условия и порядок приобретения и утраты членства в Ассоциации, права и обязанности Ассоциации и ее членов

3.1. Индивидуальное членство.

Членом Ассоциации может стать гражданин России, достигший возраста 18 лет, занимающийся исследованиями в области когнитологии и разделяющий цели и задачи Ассоциации.

Членами Ассоциации являются все лица, входящие в состав ее региональных отделений.

3.2. Коллективное членство

Коммерческие организации и учреждения, поддерживающие когнитивные исследования в России, могут приобрести статус коллективного члена Ассоциации посредством уплаты членского взноса и (или) в порядке, определяемом Президиумом Ассоциации.

3.3 Условия и порядок утраты членства в Ассоциации

Членство в Ассоциации прекращается:

- в связи с неуплатой членских взносов;
- по желанию члена Ассоциации;
- в связи со смертью члена Ассоциации;
- в связи с исключением из членов Ассоциации.

3.4 Права Ассоциации

В соответствии с действующим законодательством для реализации уставных целей и задач Ассоциация:

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;
- создает различные научные организации, обладающие правами юридического лица, в том числе с привлечением зарубежных партнеров, деятельность которых на законных основаниях осуществляется на территории Российской Федерации, создает Дома ученых;
- вступает в различные общественные объединения, а также в зарубежные неправительственные, некоммерческие и международные объединения, осуществляющие свою деятельность на законных основаниях на территории РФ и за ее пределами;
- организует общественные научные школы, курсы и другие формы филологического обучения, а также ведет среди населения лекционно-просветительскую работу;
- проводит экспертизу и рецензирование выпускаемых пособий, методических рекомендаций и справочников по гуманитарным наукам;
- формирует временные творческие коллективы для проведения исследований и разработок, осуществления внедренческих работ как по заказам предприятий, организаций и других органов РФ и иностранных заказчиков, осуществляющих свою деятельность на законных основаниях на территории Российской Федерации и за ее пределами, так и по собственной инициативе;
- осуществляет информационную, рекламно-издательскую деятельность, учреждает средства массовой информации, выпускает научные труды, журналы, брошюры, бюллетени, плакаты и другие издания информационного, учебного и иного характера;
- организует и проводит конкурсы, выставки, презентации, конференции, семинары, коллоквиумы, симпозиумы, конгрессы, дискуссии и другие мероприятия научного и практического содержания;

- организует и участвует в подготовке и работе по проведению международных мероприятий с зарубежными научными организациями и отдельными учеными, имеющими своей целью содействие научному развитию Российской Федерации;
- проводит общественные обсуждения и выдвигает работы членов Ассоциации на соискание премий и званий, учрежденных государственными и общественными организациями;
- учреждает премии за крупные научные и практические разработки;
- осуществляет другую деятельность, способствующую реализации уставных целей и задач Ассоциации, не запрещенную действующим законодательством РФ.

3.5 Права членов Ассоциации

Член Ассоциации имеет право:

- избирать и быть избранным во все органы Ассоциации (коллективные члены – в лице своих представителей);
- свободно обсуждать на собраниях, конференциях и в печати вопросы работы Ассоциации и ее выборных органов, вносить предложения по совершенствованию их деятельности;
- участвовать в составлении и реализации планов работы Ассоциации и ее членов;
- получать от Ассоциации объективную квалифицированную оценку своих творческих замыслов, помощь и поддержку в реализации идей и разработок, получивших общественное одобрение;
- активно участвовать в работе общественных творческих объединений, клубов, Домов ученых и т.д., в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в деятельности творческих коллективов, в том числе работающих на основе хозяйственных договоров;
- получать от Ассоциации необходимые консультации, помощь, финансовую поддержку в непрерывном повышении научной, деловой и профессиональной квалификации;
- пользоваться поддержкой Ассоциации при создании творческих лабораторий, мастерских, центров различного профиля, общественных объединений, в том числе с правом юридического лица;
- публиковать в изданиях Ассоциации статьи, научные труды и другие работы;
- пользоваться материальной и социальной базой Ассоциации;
- обращаться в органы Ассоциации для защиты своих прав и интересов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, другие необходимые информационные, методические материалы в соответствии с установленным порядком;
- в приоритетном порядке участвовать в программах и проектах Ассоциации;

- вносить предложения по совершенствованию работы Ассоциации на рассмотрение Общего собрания или Конференции Ассоциации и выборных органов Ассоциации;
- обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам научного, организационно-методического характера и получать соответствующие помощь и поддержку;
- использовать возможности Ассоциации для обучения, стажировки и повышения квалификации;
- пользоваться нормативно-правовой базой Ассоциации при проведении научной и организационной деятельности.

3.6 Обязанности членов Ассоциации

Член Ассоциации обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- уплачивать членские взносы;
- участвовать в работе Ассоциации, выполнять ее поручения, вести работу по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- информировать Ассоциацию по вопросам, относящимся к ее деятельности;
- создавать условия для успешной реализации целей и задач Ассоциации, успешной работы ее членов и их творческих объединений;
- выполнять решения выборных органов Ассоциации, избранных в соответствии с настоящим Уставом;

Член Ассоциации, внесший вклад в развитие науки, активной участвующий в деятельности Ассоциации, может быть награжден Почетной грамотой, Благодарственной грамотой, премирован или поощрен ценным подарком, путевкой, а также представлен в установленном законом порядке для присвоения званий, наград и поощрений.

Статья 4. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

Настоящий Устав может быть изменен и (или) дополнен при условии, что за такое решение проголосовало не менее двух третей состава Президиума Ассоциации.

Проект внесения дополнений и изменений в Устав должен быть получен Секретарем Президиума Ассоциации не менее чем за три месяца до Общего собрания или Конференции представителей региональных отделений Ассоциации и заседания Президиума Ассоциации, на которых будет рассматриваться этот вопрос. По получении проекта решения Секретарь обязан незамедлительно направить его членам Ассоциации для обсуждения.

Статья 5. Источники формирования денежных средств и иного имущества Ассоциации, порядок расходования денежных средств

Ассоциации

5.1 Источники формирования денежных средств и иного имущества Ассоциации

Источниками формирования денежных средств и имущества Ассоциации являются:

- членские взносы, размер которых устанавливается Президиумом Ассоциации ежегодно;
- добровольные взносы и пожертвования физических лиц, фондов и организаций, заинтересованных в развитии когнитивных исследований в России в российской и иностранной валюте;
- организационное и финансовое содействие образовательных и культурных учреждений России.

5.2 Порядок расходования денежных средств Ассоциации

Все денежные средства Ассоциации сосредотачиваются в руках

Президента Ассоциации, который переводит их на банковский счет Ассоциации. Все расходные чеки Ассоциации должны быть подписаны Президентом или Председателем Президиума Ассоциации и бухгалтером Ассоциации.

Средства Ассоциации используются для обеспечения подготовки и проведения научно-практических и организационных мероприятий (конкурсов, конференций, пленумом, съездов и др.), повышения квалификации, пропаганды и распространения передовых достижений науки, укрепления материально-технической базы Ассоциации, издательской и других видов деятельности, определенных настоящим Уставом и не запрещенных законом, и не подлежат перераспределению между членами Ассоциации. Доходы, получаемые Ассоциацией от своей уставной деятельности, не подлежат перераспределению между членами Ассоциации.

Управление денежными средствами и имуществом Ассоциации осуществляется Президиумом Ассоциации. Бухгалтер Ассоциации представляет в Президиум Ассоциации ежегодный письменный отчет о порядке распределения денежных средств Ассоциации.

Контроль за использованием денежных средств и имущества Ассоциации осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией.

Ассоциация не несет ответственность по обязательствам своих членов и региональных отделений, а члены Ассоциации и ее региональные отделения не отвечают по обязательствам Ассоциации, если это не оговаривается специальным договором.

Ассоциация вправе награждать ценными подарками и назначать премии членам Ассоциации за счет уставных средств.

Статья 6. Порядок реорганизации и ликвидации Ассоциации

Ассоциация может быть реорганизована или распущена, если такое решение примут представители региональных отделений Ассоциации на Общем собрании или Конференции двумя третями голосов.

Решение о роспуске Ассоциации должно содержать инструкции о распределении имущества, принадлежащего каждому региональному отделению и Ассоциации в целом.

Статья 7. Печатный орган Ассоциации

Печатным органом Ассоциации является “Вестник Российской Ассоциации лингвистов-когнитологов” (“Вестник РАЛК”). “Вестник РАЛК” издается не реже одного раза в год.

Руководство изданием печатного органа Ассоциации осуществляется первым Вице-президентом Ассоциации.

Печатный орган Ассоциации осуществляет следующие функции:

- способствовать осуществлению целей и задач Ассоциации;
- способствовать развитию отечественной науки в области когнитологии и содействовать установлению и развитию научных контактов с зарубежными научными организациями и отдельными учеными.